

Die Volksbank Donau-Neckar mit über 300 Mitarbeitenden ist die Bank in der Region mit der höchsten Kundenzufriedenheit. Und wir wollen mehr!

Daher suchen wir Sie als:

Mitarbeiter/in der Betriebsorganisation.

Ihre Aufgaben:

- Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation
- Umsetzungsbegleitung von organisatorischen Rahmenbedingungen
- Geschäftsprozessoptimierung
- Kommunikation und Information zu Neuerungen für Bankbereiche
- Fachlicher Input für Projektbegleitungen
- Bearbeitung von Bestandsveränderungen, Administration und Verschlüsselung im bankfachlichen System

Ihre Kernkompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Bankausbildung
- Fachkenntnisse in den Bereichen Aufbau- und Ablauforganisation, Informations- und Kommunikationssysteme, Erhebungs- und Analysetechniken der Organisation und bankspezifisches Fachwissen
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie ein hohes Maß an Teamorientierung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Aufgaben in einem modernen Unternehmen!
- Aktive Begleitung in Ihrer Karrierelaufbahn!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Volksbank Donau-Neckar eG
Gabriele Kress / Personal
Am Seltenbach 15
78532 Tuttlingen

Tel 07461 707-1159 ♦ gabriele.kress@vbdn.de ♦ www.vbdn.de

**Spezialist
gesucht!**

Wir machen den Weg frei.